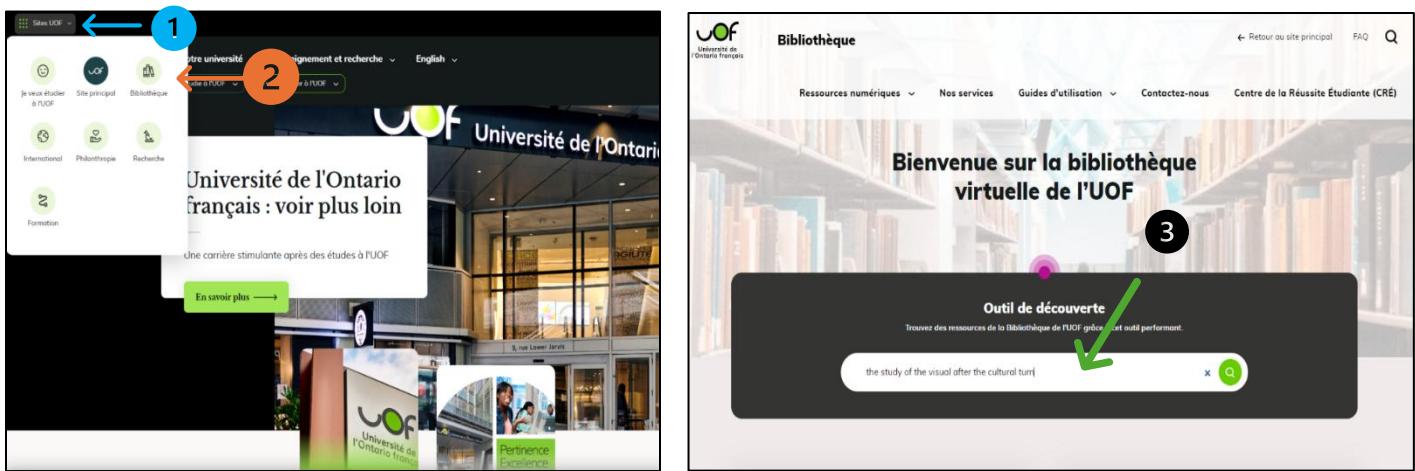


Comment faire une demande de PEB

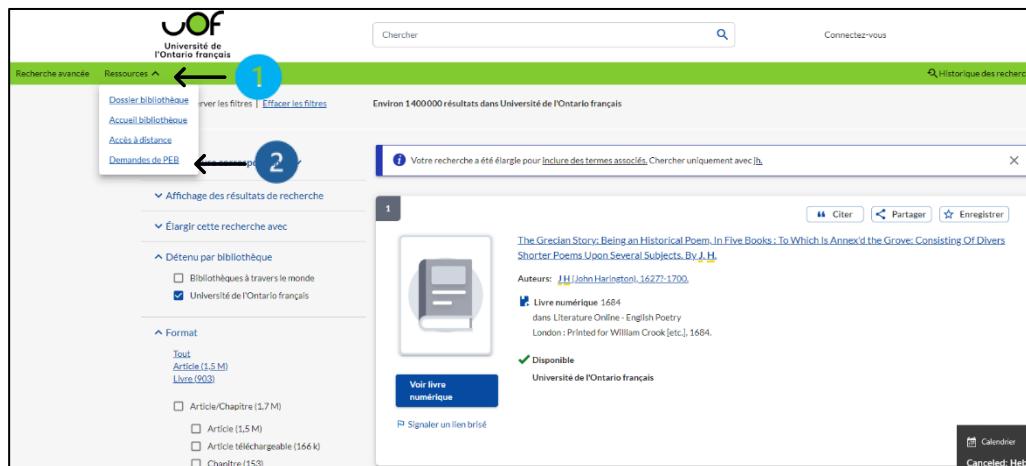
A- Rendez-vous sur le site de l'UOF à l'adresse: [UOF Corporatif \(uontario.ca\)](http://uontario.ca)

- 1 Cliquer sur l'onglet « Site UOF »
- 2 Sélectionner «Bibliothèque »
- 3 Effectuer n'importe quelle recherche



B- 1 Cliquer sur l'onglet « Ressources » en haut de la page

2 Accéder au « Demandes de PEB ».



C-Remplir les cases obligatoires et fournir le plus d'informations possible pour que le bibliothécaire puisse valider ou non les demandes une fois arrivées.

D- Voir un numéro d'identification de la demande et le conserver pour votre dossier

Le bibliothécaire communiquera avec vous pour vous informer si votre demande a été annulée ou validée